**OFFRE TECHNIQUE et FINANCIERE**

(A compléter par le prestataire)

1. **Présentation de l’entreprise (faire une brève description de l’entreprise)**
2. **Moyens humains (indiquer le nombre de personnes)**
3. **Délai de réponse (indiquer ici le délai de réponse après réception d’un bon de commande et la capacité à répondre à une demande urgente)**
4. **Modalité de paiement souhaitée**

* Avance : ………………. Oui
* Pas d’avance :……………. Oui

1. **Documents à fournir**

* RCCM
* Bordereau des prix complété
* Le formulaire de candidature complété et signé (sans oublier la fiche tiers à la page 6)
* Le projet de contrat signé
* Le RIB